

## **ПРОГРАМА**

**онлайн візиту експертної групи до Національного авіаційного університету  
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів  
відеозв'язку з 28 по 30 вересня 2020 року**

### **1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план онлайн візиту експертної групи до Національного авіаційного університету під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Управління в сфері цивільного захисту» за спеціальністю «263 Цивільна безпека», а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для Національного авіаційного університету, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і Національного авіаційного університету.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### **2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. Національний авіаційний університет на час онлайн візиту експертної групи надає їй всі умови для роботи та забезпечує проведення зустрічей, у тому числі онлайн.

2.2. Внутрішні онлайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники Національного авіаційного університету та інші особи.

2.4. Національний авіаційний університет забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн візиту для кожної онлайн зустрічі, у погоджений час.

Онлайн зустрічі, включені до розкладу онлайн візиту, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі онлайн візиту передбачено відкриту зустріч. Національний авіаційний університет зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. Національний авіаційний університет надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою Національного авіаційного університету, з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою ЗВО – Київ, проспект Любомира Гузара, 1.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Назва заходу (онлайн зустрічі)	Рекомендована кількість осіб від ЗВО	Залучення представника		Тривалість (без урахування налаштування технічних засобів)	Вид роботи технічного забезпечення	Примітки
			НА	секретаріату			
<b>День 1 - 28.10.2020</b>							
08 <sup>30</sup> –08 <sup>40</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП		+	10 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>40</sup> –09 <sup>00</sup>	Підготовка до зустрічі 1	-	+	+	20 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 1</b> з гарантом ОП	Гарант ОП	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –09 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>55</sup> –10 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>00</sup> –10 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 2</b> з адміністрацією ЗВО (в.о. ректора, проректор з навчальної роботи; декан факультету екологічної безпеки, інженерії та технологій)	3	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>30</sup> –10 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>55</sup> –11 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>00</sup> –12 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 3</b> з викладацьким складом ОП (окрім гаранта, представників адміністрації та керівництва випускової кафедри)	7-9	+	+	1 година	відеоконференція	
12 <sup>00</sup> –12 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>25</sup> –12 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>30</sup> –13 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами вищої освіти ОП	12-15	+	+	1 година	відеоконференція	
13 <sup>30</sup> –14 <sup>30</sup>	Обідня перерва				1 година		
14 <sup>30</sup> –14 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>55</sup> –15 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	

15 <sup>00</sup> –15 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 5</b> з представниками органів студентського самоврядування	3-5	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>30</sup> –15 <sup>55</sup>	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>55</sup> –16 <sup>00</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>00</sup> –16 <sup>30</sup>	<b>Зустріч 6</b> з роботодавцями за напрямками підготовки ОП	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
16 <sup>30</sup> –17 <sup>00</sup>	Підведення підсумків зустрічі 6	-	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
<b>День 2 – 29.10.2020</b>							
08 <sup>00</sup> –08 <sup>20</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	Контактна особа з технічного персоналу, гарант ОП	-	+	20 хвилин	відеоконференція	
08 <sup>20</sup> –09 <sup>00</sup>	Ознайомлення з матеріальною базою	за пропозицією ЗВО	+	+	40 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –09 <sup>25</sup>	Підведення підсумків ознайомлення з матеріальною базою, підготовка до зустрічі 7	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>25</sup> –09 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>30</sup> –10 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом (начальник відділу моніторингу якості вищої освіти; начальник відділу планування, організації та контролю освітнього процесу; начальник відділу аналітики та управління інформацією; заступник декана факультету екологічної безпеки, інженерії та технологій з навчальної роботи; заступник декана факультету екологічної безпеки, інженерії та технологій з наукової роботи; завідувач випускової кафедри)	6	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>00</sup> –10 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 7, підготовка до зустрічі 8	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>25</sup> –10 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	+	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
10 <sup>30</sup> –11 <sup>00</sup>	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	5	+	+	30 хвилин	відеоконференція	

	(заступник начальника відділу кадрів; директор науково-технічної бібліотеки; заступник відповідального секретаря приймальної комісії НАУ; начальник відділу по роботі зі студентами; начальник інформаційно- обчислювального центру)						
11 <sup>00</sup> –11 <sup>25</sup>	Підведення підсумків зустрічі 8	–	+	-	25 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>25</sup> –11 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	–	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
11 <sup>30</sup> –12 <sup>00</sup>	<b>Відкрита зустріч</b> (усі охочі учасники освітнього процесу, окрім гаранта, завідувача випускової кафедри та представників адміністрації)		+	+	30 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>00</sup> –12 <sup>25</sup>	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до резервної зустрічі	-	+	-	25 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>25</sup> –12 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
12 <sup>30</sup> –13 <sup>00</sup>	<b>Резервна зустріч</b>	за пропозицією ЕГ	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	Обідня перерва				1 година		
14 <sup>00</sup> –14 <sup>25</sup>	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінального брифінгу	-	+	+	25 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>25</sup> –14 <sup>30</sup>	Налаштування технічних засобів відеозв'язку	-	+	+	5 хвилин	відеоконференція	
14 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	<b>Фінальний брифінг</b>	за пропозицією ЗВО	+	+	30 хвилин	відеоконференція	
15 <sup>00</sup> –16 <sup>45</sup>	Робота з документами	гарант ОП	-	-	1 година 45 хвилин	відеоконференція, (перегляд документів на Google Диск від Гаранта ОП)	
<b>День 3 – 30.10.2020</b>							
08 <sup>45</sup> –09 <sup>00</sup>	Пробна відеоконференція (перевірка готовності учасників, якості звуку, зображення тощо)	-	-	-	15 хвилин	відеоконференція	
09 <sup>00</sup> –13 <sup>00</sup>	« <b>День суджень</b> » – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	відеоконференція, (опрацювання документів на Google Диску від	

						Гаранта ОП)	
13 <sup>00</sup> –14 <sup>00</sup>	Обідня перерва				1 година		
14 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup>	«День суджень» – внутрішня онлайн зустріч експертної групи та робота з документами	гарант ОП (за запрошенням ЕГ)	-	-	4 години	відеоконференція, (опрацювання документів на Google Диску від Гаранта ОП)	